**Vorgehen Zwischenzeugnisse**

* Haken bei abgemeldete Schüler muss angeklickt sein (ggf. Daten neu laden)
* Jeweilige Klasse markieren, auf Administration/Zwischenzeugnis drucken gehen (aktuell nur 11. Klassen und Vorklassen)
* Evtl. Schüler, die wegen „nicht bewertbar“ kein Zeugnis bekommen, manuell ausnehmen (dazu auf Schüler auswählen gehen und „kein Zwischenzeugnis“; auf Klassenliste klicken).
* Über Administration/Gefährdungen alle Gefährdungsbriefe ausdrucken (ggf. in der Bildschirmanzeige benötigte Seiten auswählen).
* Haken bei abgemeldete Schüler wegmachen
* Über Administration/Schüler auswählen und „Probezeit nicht bestanden“ alle Schüler auswählen, die eine Bescheinigung bekommen.
* Auf „Bescheinigung drucken“ klicken; allerdings nur diejenigen Seiten drucken, die die 11. Klassen betreffen (es werden auch BOS-Schüler ausgewählt, die die Probezeit nicht bestanden haben).